

お得意様各位殿

平成 30 年 9 月 吉日

## 臨時休業のお知らせ

貴社 益々ご盛栄の事とお慶び申し上げます。

平素は格別のお引立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、表記の件、来る **9 月 29 日(土)** は、弊社 社員研修の為、

臨時休業させていただきます。

9 月 28 日 PM12 : 00 以降の注文につきましては、

10 月 1 日の扱いになりますのでご了承下さい。

ご多忙の折柄 ご不便ご迷惑をお掛け致しますが、  
何卒ご理解の上、ご協力賜ります様お願い申し上げます。

敬具