

お得意様各位殿

平成 29 年 7 月 吉日

臨時休業のお知らせ

貴社 益々ご盛栄の事とお慶び申し上げます。

平素は格別のお引立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、表記の件、**8月4日(金)、5日(土)の2日間**

弊社 社員研修の為、臨時休業させていただきます。

8月3日PM15:00以降の注文につきましては、8月7日の
扱いになりますのでご了承下さい。

ご多忙の折柄、ご不便ご迷惑をお掛け致しますが、何卒ご理解の上、

ご協力賜ります様お願い申し上げます。

敬具